

後期高齢者医療傷病手当金支給申請書（事業主記入用）

労務に服することができなかつた期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被保険者氏名		広域 太郎												
①新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む）により、労務に服することができなかつた期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×で表示してください。												左記の事由による 無給休暇の日数		
令和3年 9月		××× 3 4 5 ××××× 8 9 × 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31										8 日		
年 月		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31												
②新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む）により、労務に服することができなかつた期間の属する月の直近3か月の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇は×】、【その他の休暇（賃金が生じる）は＝】、【その他の休暇（賃金が生じない）は／】でそれぞれ表示してください。												賃金が生じた日数の計 （○、△、＝ の計）		
令和3年 6月		○○ 3 ○ 4 / 5 ○ 6 ○ 7 ○ 8 ○ 9 10 / 11 / 12 ○ 13 14 15 16 17 18 / 19 / 20 ○ 21 22 23 24 / 25 / 26 ○ 27 28 29 30 31										22 日		
令和3年 7月		○ 1 ○ 2 / 3 / 4 ○ 5 ○ 6 ○ 7 ○ 8 / 9 / 10 ○ 11 ○ 12 ○ 13 14 15 16 / 17 / 18 ○ 19 △ 20 / 21 / 22 / 23 / 24 ○ 25 ○ 26 ○ 27 ○ 28 / 29 30 31										20 日		
令和3年 8月		/ 1 △ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 / 6 / 7 / 8 ○ 9 ○ 10 = 11 / 12 / 13 14 15 = 16 = 17 ○ 18 ○ 19 20 / 21 ○ 22 ○ 23 24 25 / 26 / 27 ○ 28 ○ 29 30 31										21 日		
年 月		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31										日		
②の期間に対して、賃金を支払いましたか？		<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ		給与の種類 <input type="checkbox"/> 月給 <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他		賃金計算		締日 月末 日 支払日 1. 当月 21 日 2. 翌月						
②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤働手当（賞与）は除く。														
事業主が証明するところ	期間区分	単価（円）	6月 1日 ~ 6月 30日 分				7月 1日 ~ 7月 31日 分				8月 1日 ~ 8月 31日 分			
			(A) 支給額（円）				(B) 支給額（円）				(C) 支給額（円）			
	基本給													
	時給			870		153120		139200		146160				
	通勤手当		3000		3000		3000		3000					
	手当													
	手当													
	手当													
	現物給与													
	計				156120		142200		149160					
賃金支給総額（上記（A）～（C）の合計）										447480 円				
賃金計算方法（欠勤控除計算方法等）についてご記入ください。 1日8時間勤務（休憩時間除く）														
上記のとおり相違ないことを証明します。 事業所所在地 岐阜市〇〇町〇-〇 事業所名称 〇〇株式会社 事業主氏名 代表取締役 〇〇 〇〇												令和 △△年 △△月 △△日		
担当者氏名		人事部 〇〇 〇〇				電話番号		□□□-□□□-□□□□						