

岐阜県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況

岐阜県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 19 年広域連合条例第 26 号）第 6 条の規定に基づき、平成 30 年度における広域連合人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

令和元年 8 月 26 日

岐阜県後期高齢者医療広域連合長 柴橋正直

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免等の状況

区分	任命者数	任命解除者数
	平成 30 年 4 月 1 日	平成 31 年 3 月 31 日
人数	13 人	12 人

(2) 職員数

平成 29 年 4 月 1 日	平成 30 年 4 月 1 日	増減数
28 人 (28 人)	28 人 (28 人)	0 人

※1 職員数は、一般職に属する職員数です。

2()内は、条例定数です。

(3) 年齢別職員構成の状況（平成 30 年 4 月 1 日現在）

区分	20 歳 未満	20～ 23 歳	24～ 27 歳	28～ 31 歳	32～ 35 歳	36～ 39 歳	40～ 43 歳	44～ 47 歳	48～ 51 歳	52～ 55 歳	56～ 59 歳	60 歳 以上
人数 (人)	—	0	0	4	3	5	5	3	3	2	1	2
構成比 (%)	—	0	0	14	11	18	18	11	11	7	3	7

2. 職員の人事評価の状況

平成 30 年度において、実績はありません（派遣元においてそれぞれ実施）。

職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（平成 30 年度一般会計決算）

区 分	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A
平成 30 年度	千円 244,559	千円 9,737	千円 16,994	% 6.95

※ 1 人件費には、市町村派遣職員の手当及び議員報酬等を含みます。

2 市町村派遣職員の人件費は、広域連合が支給する職員手当を除き、派遣元団体から直接支給されており、派遣元団体で支出された人件費相当額については、広域連合から負担金として派遣元団体へ支出しています（平成 30 年度の派遣職員人件費負担金額は、207,317 千円）。

(2) 職員給与の状況（平成 30 年度一般会計決算）

区 分	職員数	給与（職員手当）			
		管理職 手当	地域 手当	時間外 勤務手当	計
平成 30 年度	人 28	千円 6,071	千円 310	千円 8,673	千円 15,054

※ 職員数は、平成 30 年 4 月 1 日現在の派遣職員の数です。

(3) 職員の平均年齢及び平均給与月額（平成 30 年 4 月 1 日現在）

<派遣職員>

平均年齢	42.54 歳
平均給与月額※	—

※ 給与は派遣元の団体で支払われているため、平均給与月額は算出していません。

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間（平成 30 年 4 月 1 日現在）

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1 週間の勤務時間	週休日	休日
8 : 45	17 : 30	12:00～ 13:00	38 時間 45 分	土・日曜日	祝日法に規定する休日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)

(2) 休暇・休業制度の状況（平成 30 年度実績）

区 分	取 得 実 績
年次有給休暇	平均取得日数 12.20 日/人
特別休暇	平均取得日数 4.14 日/人
病気・介護休暇	平均取得日数 0.00 日/人
育児休業等	取得実績はありません

4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

平成 30 年度において、処分はありません。

(2) 懲戒処分の状況

平成 30 年度において、処分はありません。

5. 職員のサービスの状況

(1) 職務専念義務免除の状況

延べ 26 件（16.17 日）

(2) 営利企業等従事許可の状況

平成 30 年度において、許可はありません。

6. 職員の退職管理の状況

派遣元において退職管理されています。

7. 職員の研修の状況

当広域連合の事務に資する研修として、岐阜県市町村職員研修センター及び岐阜県市町村行政情報センター主催の実務研修に、業務命令（在勤地内出張命令）により参加。

主 催	研 修 名	参加 延べ人数
岐阜県市町村職員研修センター	<ul style="list-style-type: none">・行政法講座・公文書作成講座・個々を認め合うコミュニケーション講座・住民対応能力向上講座・行政実務講座（地方公会計）・複式簿記講座・契約事務の基礎講座・面接試験技法研修・研修担当者研修・パソコン講座（エクセル、アクセス、パワーポイント）	16人
岐阜県市町村行政情報センター	<ul style="list-style-type: none">・エクセル活用コース・アクセス活用コース・パワーポイント活用コース	5人

8. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康管理

各種健康診断等の厚生事業については、派遣元において実施しています。

(2) 公務災害の状況

区 分	発生件数
公務災害	0件
通勤災害	0件